

DISCIPLINA: Diritto

DOCENTE: Prof.ssa Gaudia Giordani

Ore settimanali previste: 3

Libro di testo: L. Bobbio, E. Gliozzi, S. Foà, *diritto*, AFM SIA, Scuola e Azienda, 2018

PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE PREVENTIVA DI DIRITTO. A.S. 2025/26

IIS CURIE-SRAFFA

CLASSE: 5^a AA

DOCENTE: Giordani Gaudia

Sono evidenziati con due asterischi i nuclei fondanti della disciplina.

MACROARGOMENTO:

Lo Stato e l'ordinamento internazionale

Il primo modulo ha come oggetto lo studio dello Stato, dal punto di vista dei suoi elementi costitutivi e della sua organizzazione costituzionale e delle relazioni internazionali, cioè i rapporti dello stato con gli altri Stati e con le organizzazioni internazionali e sovranazionali.

COMPETENZE:

- Individuare l'origine e il ruolo dello Stato
- Comprendere la funzione della Costituzione come legge fondamentale dello Stato
- Inquadrare gli organi costituzionali
- Comprendere il ruolo e i rapporti tra i diversi organi costituzionali
- Comprendere i caratteri distintivi dell'ordinamento internazionale rispetto a quello statale
- Identificare le funzioni e i limiti dell'azione dell'ONU

CONOSCENZE:

- **Lo Stato, elementi costitutivi****, la legge sulla cittadinanza del 5 febbraio 1992 n. 91 / **La Costituzione italiana, caratteri e storia****.
- Il diritto internazionale e le sue fonti/l'ONU, funzioni e organi.
- **Gli organi costituzionali: Parlamento/ Governo/Presidente della Repubblica/Corte costituzionale/Magistratura****.
- **Gli Enti locali: Regioni, Comuni, Province e Città metropolitane****.

MACROARGOMENTO:

La Pubblica Amministrazione

Questo modulo ha come oggetto lo studio della Pubblica Amministrazione, vale a dire l'insieme di enti e di organi pubblici che svolgono in concreto l'attività amministrativa, cioè l'attività attraverso la quale lo Stato e gli altri enti pubblici provvedono alla soddisfazione dei bisogni della collettività.

COMPETENZE:

- Individuare la **funzione e i principi dell'attività amministrativa****
- Distinguere il ruolo dell'amministrazione attiva, consultiva e di controllo
- Classificare gli **organi amministrativi in base alle diverse funzioni svolte****
- Distinguere l'**amministrazione diretta**** (centrale e periferica) da quella **indiretta****
- Descrivere le tipologie e le funzioni dei diversi provvedimenti amministrativi

CONOSCENZE:

- L'attività e l'organizzazione amministrativa/gli organi attivi/gli organi consultivi/gli organi di controllo.
- L'amministrazione indiretta e gli **enti territoriali****.
- Gli atti amministrativi/**provvedimenti amministrativi****/il **procedimento amministrativo****/validità, efficacia e nullità degli atti amministrativi/beni pubblici/esproprio/contratti pubblici.
- La giustizia amministrativa/ i ricorsi.

METODI:

Lezione frontale e partecipata, lavori di ricerca di gruppo e individuali, presentazioni in Power Point, interventi di recupero, incontri con esperti.

VERIFICHE:

Verifiche orali; verifiche scritte (semistrutturate/domande aperte a risposta sintetica) *problem solving*.

LIBRO DI TESTO:

L. Bobbio, E. Gliozzi, S. Foà, *diritto*, AFM SIA, Scuola e Azienda, 2018

Milano, 09/11/2025

Prof.ssa Gaudia Giordani